

ISO 9001 Intermédiaire

Version -02 Référence : 1105

Objectifs pédagogiques

- Construire son système de management de la qualité
- Mettre à jour son système documentaire
- Prendre en compte les attentes clients au travers du système de management
- Avoir une vision globale et stratégique de la norme
- Avoir une compréhension précise de chacun de ses articles
- Transposer les exigences normatives dans votre réalité opérationnelle

Public concerné

Encadrement hiérarchique ou fonctionnel, Fonction support, Chargé de qualité

Organisation & modalités

Un questionnaire de satisfaction à froid sera rempli, 6 mois après la formation, par chaque participant, avec sa hiérarchie, pour confirmer l'utilité de la formation au poste de travail et les actions complémentaires internes/externes éventuellement nécessaires

La formation est prévue pour **10 participants** - nous contacter si besoin d'un plus grand nombre de places

La formation est suivie d'un test de connaissances et de validation des acquis pédagogiques

Accessibilité & Méthode

Cette formation est accessible aux personnes handicapées. Pour plus d'informations, contactez-nous.
Toutes nos formations sont réalisées avec un support de présentation conçu pour créer des interactions

Contact



01 79 75 66 69



contact@ingenerisk.com



5 rue Charles Duschene,
Immeuble TERTIA I, 13290
Aix-en-Provence

Les atouts Ingenerisk

Nos équipes de formateurs sont issus du monde professionnel avec une expérience présentant une forte valeur ajoutée. Nos modules comportent des cas pratiques.

Délais d'accès

Compris entre 1 et 7 jours

Durée

2 jours – 14 h

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Modalités

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise

Tarifs

Inter : [sur demande](#)

Forfait intra : [sur demande](#)



Présentiel

Programme pédagogique

- 1– S'approprier les essentiels
- 2– Comprendre la structure de la norme ISO 9001 v.2015 et la structure de niveau supérieur
- 3– Comprendre la norme dans son ensemble et les liens entre les articles de la norme
- 4– Analyser tous les articles de la norme pour en identifier les idées clés
- 5– Importance à identifier et à prendre en compte les composantes du contexte de l'organisme

- 6 – Le rôle du leadership dans le SMQ
- 7 – La planification du SMQ
- 8 – Identifier et maîtriser les supports
- 9 – Les activités opérationnelles : de la planification des activités à la maîtrise des éléments de sortie non conformes
- 10 – L'évaluation des performances
- 11 – L'amélioration du système, des processus et des produits